

**Общество с ограниченной ответственностью
«Группа компаний «Пивоваренный дом Бавария»**

ПРИКАЗ

г. Владикавказ

05.06.23г.

№ 8

**Об утверждении Положения об отделе мониторинга, оценки и
сертификации Корпоративного университета ГК ПД «Бавария»**

В целях регламентации деятельности отдела мониторинга, оценки и сертификации Корпоративного университета ГК ПД «Бавария»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе мониторинга, оценки и сертификации Корпоративного университета ГК ПД «Бавария» (приложение № 1 к настоящему Приказу).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Директора Корпоративного университета Азимову И.С.
3. Настоящий приказ довести до всех ответственных лиц.

**Генеральный директор
Управляющей организации
ООО ГК ПД «БАВАРИЯ»**

З.В. Битаров



**Положение
об отделе мониторинга, оценки и сертификации
Корпоративного университета ГК ПД «Бавария»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, основные функции и структуру отдела мониторинга, оценки и сертификации Корпоративного университета ГК ПД «Бавария» (далее – Отдел мониторинга), а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями ООО «Группа компаний «Пивоваренный дом «Бавария» (далее – Компания).

1.2. Отдел мониторинга является структурным подразделением Корпоративного университета ГК ПД «Бавария» (далее – Корпоративный университет), созданным с целью формирования и развития корпоративной системы обучения сотрудников Компании.

1.3. Отдел мониторинга участвует в формировании политики Корпоративного университета в области качества и эффективности образовательных услуг, в создании системы менеджмента качества в Корпоративном университете в части реализации процессов управления качеством образования в Компании.

1.4. В своей деятельности Отдел мониторинга руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Северная Осетия-Алания, Положением о Корпоративном университете ГК ПД «Бавария», иными локальными актами Компании.

1.5. Деятельность Отдела мониторинга осуществляется на основе годового плана работы Корпоративного университета.

1.6. Для достижения целей, решения задач и реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, Отдел мониторинга взаимодействует со всеми структурными подразделениями Компании, а также сторонними организациями и физическими лицами.

2. Цель и основные задачи Отдела мониторинга

2.1. Целью Отдела мониторинга является создание, поддержание и оптимизация системы мониторинга основных показателей образовательной и научно-исследовательской деятельности, анализа их результатов как механизма повышения эффективности корпоративного обучения сотрудников Компании.

2.2. Основными задачами Отдела мониторинга являются:

2.2.1. Разработка и совершенствование методик и процедур мониторинговых исследований образовательной деятельности сотрудников Компании.

2.2.2. Мониторинг и контроль качества корпоративного обучения сотрудников Компании.

2.2.3. Накопление информации, отражающей эффективность, динамику и тенденции развития корпоративного обучения в Компании.

2.2.4. Разработка предложений и мероприятий по стимулированию участников управления качеством корпоративного обучения.

2.2.5. Повышение эффективности корпоративного обучения.

2.2.6. Организация и информационно-методическое сопровождение мероприятий по систематическому и непрерывному совершенствованию процессов корпоративного обучения сотрудников Компании.

2.2.7. Формирование статистической отчетности.

3. Основные функции Отдела мониторинга

3.1. Обеспечение контроля качества образовательных программ, в том числе осуществление контроля за соответствием учебно-методического обеспечения процесса обучения требованиям корпоративных стандартов обучения.

3.2. Проведение анализа процессов, протекающих в образовательной сфере с учетом новых технологических достижений, прогноз необходимости их отражения в образовательных программах.

3.3. Проведение мониторинга основных показателей образовательной и научно-исследовательской деятельности посредством сбора и обобщения информации от учебно-методического отдела, сектора управления знаниями и реализации образовательных проектов, центра развития технологий и инноваций, а также других подразделений Компании.

3.4. Анализ мониторинга результатов показателей образовательной и научно-исследовательской деятельности и выработка рекомендаций по принятию управленческих решений.

3.5. Подготовка сводных материалов по основным показателям оценки эффективности корпоративного обучения.

3.6. Разработка, сопровождение и оптимизация внутренней системы оценки качества и эффективности корпоративного обучения, в том числе определение критериев и выработка методов, необходимых для эффективного функционирования системы обеспечения и управления качеством контролируемых процессов.

3.7. Формирование фонда оценочных средств для проведения мониторинга основных показателей образовательной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей). Организация работы подразделений Корпоративного университета, иных подразделений Компании по созданию баз банков тестовых заданий и применению различных форм контроля (компьютерного тестирования, письменного контроля и др.).

3.8. Обеспечение информационной основы для принятия руководством Компании и Советом Корпоративного университета квалифицированных решений в области качества корпоративного обучения персонала Компании.

3.9. Оказание методической помощи по внедрению мониторинговых мероприятий в подразделениях Корпоративного университета.

3.10. Участие в системе мероприятий по повышению квалификации сотрудников Корпоративного университета.

3.11. Разработка предложений по стимулированию субъектов учебной деятельности.

3.12. Разработка информационно-аналитических материалов по результатам мониторинговых исследований.

3.13. Сопровождение процедуры лицензирования новых образовательных программ, переоформления лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложений к ней.

3.14. Подготовка и реализация процедуры самообследования Корпоративного университета.

3.15. Контроль за содержательным наполнением и анализ единой электронной информационно-образовательной среды.

4. Структура Отдела мониторинга

4.1. Структура Отдела мониторинга определяется штатным расписанием Корпоративного университета.

4.2. Отдел мониторинга состоит из начальника отдела и специалистов.

4.3. Начальник Отдела мониторинга руководит и координирует деятельность отдела, распределяет обязанности между специалистами отдела в рамках их функциональных обязанностей, представляет работников к поощрениям и взысканиям, принимает текущие решения по направлению деятельности отдела.

4.4. Отдел мониторинга находится в непосредственном подчинении директора Корпоративного университета.

4.5. Работники Отдела мониторинга назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом Генерального

директора Компании по представлению (согласованию) директора Корпоративного университета.

4.6. Права и обязанности работников Отдела мониторинга определяются должностными инструкциями.

5. Заключительные положения

5.1. Отдел мониторинга создается и ликвидируется приказом Генерального директора Компании по представлению директора Корпоративного университета.

5.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его приказом Генерального директора Компании.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению директора Корпоративного университета и утверждаются приказом Генерального директора Компании.
